

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属		交通機動隊			令和4年度	
								課(係)		本隊・指導係				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	H 31	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	31 .4.1	32 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	指導係2キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	2	3	0	1	拳銃貸与カード		年	廃銃まで保存	廃棄	本隊1キャビ			紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 31	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	31 .4.1	R2 .4.1	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 31	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	31 .4.1	R2 .4.1	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 30	5年	R6 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 31	5年	R7 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	31 .4.1	R2 .4.1	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	R8 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	R9 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	R10 .3.31	廃棄	指導係1キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	

A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H	30	5年	R6	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	30	.4.1	31	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H	31	5年	R7	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	31	.4.1	R2	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	2	5年	R8	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	R2	.4.1	R3	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	3	5年	R9	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	R3	.4.1	R4	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R	4	5年	R10	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R	4	5年	R10	.3.31	廃棄	指導係1キヤビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	交通機動隊			令和4年度	
									課(係)	東部分駐隊				
								満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R 3	2 年	R6 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R 4	2 年	R7 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 4	1 年	R6 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表		年	更新後1年保存	廃棄	指導係1			紙	
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 2	3 年	R6 .3.31	廃棄	指導係1	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 3	3 年	R7 .3.31	廃棄	指導係1	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 4	3 年	R8 .3.31	廃棄	指導係1	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30 年	R20 .3.31	廃棄	東部2キャビ		20 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30 年	R21 .3.31	廃棄	東部2キャビ		21 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30 年	R22 .3.31	廃棄	東部2キャビ		22 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30 年	R23 .3.31	廃棄	東部2キャビ		23 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30 年	R24 .3.31	廃棄	東部2キャビ	23 .4.1	24 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	R25 .3.31	廃棄	東部2キャビ	24 .4.1	25 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30 年	R26 .3.31	廃棄	東部2キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30 年	R27 .3.31	廃棄	東部2キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30 年	29 .3.31	廃棄	東部2キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30 年	R30 .3.31	廃棄	東部2キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30 年	R31 .3.31	廃棄	東部2キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 31	30 年	R32 .3.31	廃棄	東部2キャビ	31 .4.1	R2 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30 年	R33 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R2 .4.1	R3 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	R34 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R3 .4.1	R4 .4.1	紙	
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30 年	R35 .3.31	廃棄	東部2キャビ	R4 .4.1	R5 .4.1	紙	

A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R	4	1	年	R6	.3.31	廃棄	東部2キヤ ビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙
A	6	1	1	9	交通切符等点検簿	R	4	1	年	R6	.3.31	廃棄	東部2キヤ ビ	R4	.4.1	R5	.4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		交通機動隊			令和4年度								
					課(係)		西部分駐隊											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿						年	在勤中保存	廃棄	副隊長キャビ				紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R	4				1年	R 6 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴						年	指導区分終了まで保存	廃棄	副隊長キャビ				紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R	3				3年	R 7 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R	4				3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R	3				3年	R 7 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R	2				3年	R 6 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1		紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R	3				3年	R 7 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R	4				3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴						年	解除後1年保存	廃棄	副隊長キャビ				紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R	2				3年	R 6 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1		紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R	3				3年	R 7 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R	4				3年	R 8 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	2	2	0	6	居住地域指定関係綴	R	4				10年	R 15 .3.31	廃棄	副隊長キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R	3				2年	R 6 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	2	4	0	1	定期点検整備記録簿	R	4				2年	R 7 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表						年	更新後1年保存	廃棄	6キャビ				紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	2				3年	R 6 .3.31	廃棄	6キャビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1		紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	3				3年	R 7 .3.31	廃棄	6キャビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1		紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R	4				3年	R 8 .3.31	廃棄	6キャビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1		紙
A	2	4	1	0	ドライブレコーダー複製データ管理簿						年	データ消去後1年保存	廃棄	6キャビ				紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴						年	職員退職まで保存	廃棄	副隊長キャビ				紙

A	3	2	0	2	職員表彰カード		年	R 8	.3.31	廃棄	6キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H 30	5年	R 6	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 30	.4.1	H 31	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 1	5年	R 7	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 31	.4.1	R 2	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H 30	5年	R 6	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 30	.4.1	H 31	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 1	5年	R 7	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 31	.4.1	R 2	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H 30	5年	R 6	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 30	.4.1	H 31	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 1	5年	R 7	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 31	.4.1	R 2	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H 30	5年	R 6	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 30	.4.1	H 31	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 1	5年	R 7	.3.31	廃棄	6キヤビ	H 31	.4.1	R 2	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 2	5年	R 8	.3.31	廃棄	6キヤビ	R 2	.4.1	R 3	.4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 3	5年	R 9	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 3	.4.1	R 4	.4.1	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 4	5年	R 10	.3.31	廃棄	2キヤビ	R 4	.4.1	R 5	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30年	R 21	.3.31	廃棄	1キヤビ	H 20	.4.1	H 21	.4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30年	R 22	.3.31	廃棄	1キヤビ	H 21	.4.1	H 22	.4.1	紙

A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30 年	R 23 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 22 .4.1	H 23 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30 年	R 24 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 23 .4.1	H 24 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	R 25 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 24 .4.1	H 25 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30 年	R 26 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 25 .4.1	H 26 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30 年	R 27 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 26 .4.1	H 27 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30 年	R 28 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 27 .4.1	H 28 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30 年	R 29 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 28 .4.1	H 29 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30 年	R 31 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 30 .4.1	H 31 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30 年	R 32 .3.31	廃棄	1キヤビ	H 31 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30 年	R 33 .3.31	廃棄	1キヤビ	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	R 34 .3.31	廃棄	1キヤビ	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30 年	R 35 .3.31	廃棄	1キヤビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R 4	1 年	R 6 .3.31	廃棄	副隊長キヤビ	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

				作成年度	保存期間	所 属		交通機動隊		令和4年度	
						係(課)	庶務係	満了後の措置	保存場所		
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名			作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴			R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴			R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿			R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 3	前渡資金等受払簿			R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿			R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿			R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿			R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿			R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴			R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴			R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴			R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿			R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿			R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿			R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿			R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 4	支出等関係文書廃棄書			H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙

A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01		紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01		紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後	5年		庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後	5年		庶務係キャビネット			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙

A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R04	1年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙